UBND HUYỆN LỘC NINH **BAN TỔ CHỨC HỘI THI SÁNG TẠO KỸ THUẬT**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 02 /KH-HTSTKT	*Lộc Ninh, ngày 23 tháng 6 năm 2018*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ Tổng kết trao giải Hội thi Sáng tạo kỹ thuật huyện lần III, phát động Hội thi Sáng tạo kỹ thuật huyện lần IV và tham gia Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh lần V, năm 2018-2019

Thực hiện Quyết định số 1880/QĐ-UBND ngày 22/6/2018 của UBND huyện về việc Thành lập Ban tổ chức, Tổ Thư ký giúp việc Hội thi Sáng tạo kỹ thuật huyện Lộc Ninh lần IV và tham gia Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Bình Phước lần V, năm 2018-2019; Kế hoạch số 01/KH-HTSTKT ngày 22/6/2018 của Ban Tổ chức Hội thi Sáng tạo kỹ thuật huyện về việc tổ chức Hội thi Sáng tạo kỹ thuật huyện lần IV,

Ban Tổ chức Hội thi Sáng tạo kỹ thuật huyện Lộc Ninh xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Tổng kết trao giải Hội thi Sáng tạo kỹ thuật huyện lần III, Lễ Phát động Hội thi lần IV và tham gia Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh lần V năm 2018-2019, cụ thể như sau:

I. Thời gian, địa điểm, số lượng, thành phần

1. Thời gian: Từ 08 giờ, dự kiến ngày 26/7/2018 (sẽ có thư mời cụ thể).

2. Địa điểm: Hội trường Huyện ủy.

3. Số lượng, thành phần: Dự kiến khoảng 200 người, gồm:

- Đại diện Ban Tổ chức Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh.
- Lãnh đạo Huyện ủy, HĐND, UBND huyện, UBMTTQ huyện; lãnh đạo các phòng, ban, đoàn thể, doanh nghiệp trong huyện.
- Thành viên Ban Tổ chức, Hội đồng Giám khảo, Ban Thư ký giúp việc Hội thi.
- Lãnh đạo UBND các xã, thị trấn.
- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có thí sinh tham gia dự thi đạt giải.
- Lãnh đạo Công ty TNHH MTV Cao su Lộc Ninh.
- Lãnh đạo Điện lực.
- Cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện.
- Lực lượng đoàn viên, thanh niên các xã, thị trấn.
- Học sinh các trường THPT Lộc Ninh, Lộc Thái, Lộc Hiệp.
- Các thí sinh có sản phẩm, mô hình, giải pháp đạt giải.

II. Nội dung chương trình

STT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
1	08 giờ	Đón tiếp đại biểu	Thành viên BTC
2		Văn nghệ chào mừng	Phòng VH-TT
3		Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và chương trình buổi Lễ	Huyện Đoàn
4		Báo cáo kết quả Hội thi Sáng tạo kỹ thuật lần II	Thường trực Ban Tổ chức Hội thi
5		Phóng sự tổng hợp về Hội thi	Phòng KT&HT
6		Gặp gỡ, giao lưu với các tác giả đạt giải cao	Huyện Đoàn
7		Công bố kết quả xếp giải, Quyết định khen thưởng và trao giải	Phó ban Thường trực Ban Tổ chức Hội thi.
8		Phát biểu và phát động Hội thi Sáng tạo kỹ thuật lần IV	Trưởng BTC Hội thi
9		Thông qua Thể lệ Hội thi lần IV	Phòng KT&HT
10		Phát biểu hưởng ứng Hội thi	Đại diện Đoàn thanh niên
11		Phát biểu chỉ đạo cấp tỉnh	(nếu có)
12	11 giờ 00	Chụp hình lưu niệm và kết thúc Lễ trao giải	

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Kinh tế và Hạ tầng

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đơn vị liên quan tham mưu BTC Hội thi tổ chức Lễ tổng kết, trao giải Hội thi.

- Tham mưu bài phát biểu.

- Lập danh sách khách mời, phát hành thư mời đại biểu tham dự buổi Lễ.

- Thông báo đến các đơn vị, phòng, ban, ngành, các doanh nghiệp, công ty trên địa bàn huyện và người dân đến tham dự buổi Lễ.

- Chuẩn bị nội dung phóng sự trình chiếu trong buổi Lễ.

- Đặt biểu trưng, Giấy Chứng nhận, hoa tặng thí sinh đạt giải Hội thi.

- Liên hệ Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị Hội trường.

- Photo Thể lệ Hội thi (200 bộ); in 05 băng rôn tuyên truyền Hội thi.

- Phối hợp Phòng VH-TT tổ chức tuyên truyền về Lễ tổng kết trao giải và phát động Hội thi; Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, thiết kế trang trí sân khấu, chương trình văn nghệ phục vụ buổi Lễ.

- Phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu UBND huyện kinh phí phục vụ buổi Lễ tổng kết trao giải Hội thi lần III, phát động Hội thi lần IV.

2. Huyện Đoàn

- Chỉ đạo các cơ sở Đoàn xã, thị trấn cử Bí thư, Phó Bí thư Đoàn thanh niên đến dự buổi Lễ.

- Chủ động phối hợp Phòng Kinh tế - Hạ tầng sắp xếp vị trí ngồi theo khu vực dành cho đoàn viên, thanh niên.

- Soạn thảo nội dung giao lưu gửi BTC xét duyệt.

- Chuẩn bị bài phát biểu tham gia hưởng ứng Hội thi lần IV.
- Cử cán bộ tham gia dẫn chương trình buổi Lễ.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo
Yêu cầu Ban giám hiệu các Trường đến tham dự buổi Lễ.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh về buổi Lễ.

- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, trang trí sân khấu phục vụ buổi Lễ.

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ phục vụ buổi Lễ.

- Cắt dán băng rôn tuyên truyền về Hội thi.

- Trình chiếu phóng sự tổng hợp về Hội thi trong buổi Lễ.

5. Liên đoàn Lao động huyện: Vận động CB, CC, VC, các công đoàn cơ sở trực thuộc tham gia buổi Lễ tổng kết và phát động Hội thi (100 người).

8. UBND các xã, thị trấn, các đơn vị liên quan

- Tạo điều kiện, thông báo cho các thí sinh đạt giải tham dự Lễ.

- Cử lãnh đạo UBND và cán bộ, ĐVTN cơ quan tham dự buổi Lễ.

Căn cứ nhiệm vụ được phân công, các cơ quan, đơn vị liên quan lập dự trù kinh phí gửi về Phòng Kinh tế và Hạ tầng để tổng hợp, tham mưu UBND huyện xem xét, giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ Tổng kết trao giải Hội thi Sáng tạo kỹ thuật huyện Lộc Ninh lần III, phát động Hội thi lần IV và tham gia Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh lần V, năm 2018-2019, đề nghị các đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Ban Tổ chức Hội thi tỉnh;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Công ty TNHH MTV cao su Lộc Ninh;
- Ban Tổ chức, Tổ Thư ký Hội thi huyện;
- Các phòng, ban, cơ quan khối đoàn thể huyện;
- Các trường THPT LN, LT, LH;
- UBND các xã, thị trấn;
- Điện lực Lộc Ninh;
- Các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn huyện;
Lưu: VT,KT&HT.

TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Trần Thị Bích Lệ