ỦY BAN NHÂN DÂN **HUYỆN LỘC NINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 328 /TB-UBND	*Lộc Ninh, ngày 09 tháng 6 năm 2021*

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp thuộc UBND huyện năm 2021.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 57/2016/QĐ-UBND ngày 12/12/2016 của UBND tỉnh Bình Phước ban hành quy định phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 260/QĐ-SNV ngày 07/6/2021 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Bình Phước về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện Lộc Ninh năm 2021;

UBND huyện Lộc Ninh thông báo việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp thuộc UBND huyện năm 2021, cụ thể như sau :

1. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật;

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Phương thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Lộc Ninh được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

3. Nguyên tắc tuyển dụng:

3.1. Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải đáp ứng các nguyên tắc:

- Đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật;

- Việc tuyển dụng phải căn cứ nhu cầu công việc, vị trí việc làm, đạt trình độ, tiêu chuẩn theo quy định của từng vị trí việc làm.

3.2. Vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập: phải đảm bảo các yêu cầu như sau:

**** Sự nghiệp giáo dục:***

a) Vị trí việc làm trực tiếp giảng dạy:

Tuyển dụng những người tốt nghiệp ngành sư phạm, nếu tốt nghiệp ngoài ngành sư phạm phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, đạt trình độ chuẩn theo quy định, cụ thể:

- Vị trí việc làm giảng dạy bậc mầm non: chuyên môn, nghiệp vụ trình độ từ cao đẳng sư phạm mầm non trở lên;

- Vị trí việc làm giảng dạy bậc tiểu học: chuyên môn, nghiệp vụ trình độ Đại học sư phạm tiểu học trở lên;

- Vị trí việc làm giảng dạy bậc THCS: chuyên môn, nghiệp vụ trình độ Đại học sư phạm trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

b) Vị trí công tác Đội: Đã được đào tạo nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội theo bậc học quy định.

c) Vị trí việc làm gián tiếp ngành giáo dục:

Vị trí việc làm Thư viện, Thiết bị: Có chuyên môn nghiệp vụ ngành Thư viện, Thiết bị trình độ từ Cao đẳng trở lên hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp cao đẳng, Đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

**** Sự nghiệp khác:***

a) Trung tâm Y tế huyện:

- Vị trí việc làm Bác sỹ: chuyên môn, nghiệp vụ trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Bác sỹ đa khoa, Bác sỹ y học cổ truyền, Bác sỹ Răng Hàm Mặt

- Vị trí việc làm Y sỹ: chuyên môn, nghiệp vụ trình độ trung cấp trở lên chuyên ngành Y sỹ phục hồi chức năng, Y sỹ đa khoa.

- Vị trí việc làm Điều dưỡng: chuyên môn, nghiệp vụ trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành Điều dưỡng.

- Vị trí việc làm xét nghiệm: chuyên môn, nghiệp vụ trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành xét nghiệm.

- Vị trí việc làm Kế toán: chuyên môn, nghiệp vụ trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành Kế toán.

b) Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện:

- Vị trí việc làm giải phóng mặt bằng, kiểm kê đo đạc: chuyên môn, nghiệp vụ trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Luật.

c) Ban Quản lý Rừng phòng hộ Lộc Ninh:

- Vị trí việc làm Quản lý bảo vệ rừng: chuyên môn, nghiệp vụ trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Kỹ sư lâm nghiệp.

- Vị trí việc làm nhân viên Phòng hành chính: chuyên môn, nghiệp vụ trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành Quản trị kinh doanh.

d) Ban Quản lý Rừng phòng hộ Tà Thiết:

- Vị trí việc làm Kế toán: chuyên môn, nghiệp vụ trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành Kế toán.

đ) Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp huyện:

- Vị trí việc làm Trồng trọt - Bảo vệ thực vật: chuyên môn, nghiệp vụ trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Bác si thú y.

4. Số lượng vị trí việc làm cần tuyển.

Số lượng vị trí việc làm cần tuyển là: **108** vị trí. *(Có bảng nhu cầu tuyển dụng kèm theo).*

5. Nội dung xét tuyển viên chức.

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

5.1. Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định tại điểm 5.2 mục này.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2.

5.2. Vòng 2:

- Hình thức thi: căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, Hội đồng tuyển dụng sẽ quyết định một trong ba hình thức thi: phỏng vấn; thực hành; thi viết.

- Nội dung thi: kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị); thi viết: 180 phút (không kể thời gian chép đề); thời gian thi thực hành do Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thang điểm (thi phỏng vấn, thực hành, thi viết): 100 điểm.

6. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển.

6.1. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành quy định tại khoản 5.2 mục này đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm cụ thể như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

6.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành quy định tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại điểm b, khoản 6.1 mục này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

6.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm b, khoản 6.1 mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định.

6.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

7. Quy định về hồ sơ và đăng ký dự tuyển.

7.1. Quy định về hồ sơ:

Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển bao gồm :

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật, có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn, nơi cư trú trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ (theo mẫu);

- Bản sao giấy khai sinh, chứng minh nhân dân, Căn cước công dân, hộ khẩu thường trú;

- Giấy chứng nhận sức khỏe có dán ảnh, có giá trị trong 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (do cơ quan Y tế cấp huyện trở lên xác nhận theo mẫu do Bộ Y tế ban hành);

- Bản sao có chứng thực các văn bằng: Bằng tốt nghiệp THPT, bằng tốt nghiệp chuyên môn nghiệp vụ.

- Bản sao có chứng thực văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ, tin học; chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng khác (nếu có) theo tiêu chuẩn của vị trí đăng ký dự tuyển ;

- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- 02 ảnh màu cỡ 4x6 và 03 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ liên hệ.

**** Lưu ý :***

- Người nộp hồ sơ phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của mình;

- Mỗi người dự tuyển chỉ nộp 01 bộ hồ sơ dự tuyển;

- Hồ sơ và lệ phí dự tuyển không trả lại;

- Không sử dụng hồ sơ dự tuyển của đợt tuyển dụng này để xét cho các đợt lần sau.

7.2. Quy định khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp đến Phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội huyện Lộc Ninh nộp hồ sơ vì đây là một bước sơ tuyển; hồ sơ phải đúng, đủ theo quy định;

- Khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển phải xuất trình bản chính của tất cả các loại giấy tờ đã sao y (có chứng thực) để đối chiếu;

- Người đăng ký dự tuyển phải thực hiện các yêu cầu và hướng dẫn của người nhận hồ sơ và theo dõi, xem các thông báo được đăng tải trên website của UBND huyện Lộc Ninh tại địa chỉ : http://locninh.gov.vn về tất cả các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng;

- Đảm bảo liên lạc được với người đăng ký dự tuyển qua số điện thoại đã đăng ký trong hồ sơ dự tuyển; thí sinh dự tuyển được mời khi cần thiết trong quá trình xét duyệt phải có mặt đúng ngày, giờ, địa điểm theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng;

- Người đăng ký dự tuyển phải giữ biên lai mua hồ sơ để sử dụng khi có việc liên hệ hoặc trao đổi công việc với Hội đồng tuyển dụng trong suốt quá trình tuyển dụng.

7.3. Không nhận và không xét những hồ sơ sau đây: Nộp trễ hạn, hồ sơ không đúng, đủ theo quy định hoặc không xuất trình được bản chính để kiểm tra, đối chiếu.

8. Lệ phí, hồ sơ xét tuyển.

- Lệ phí xét tuyển: 400.000 đồng/thí sinh (theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính);

- Hồ sơ và tài liệu dự tuyển: 700.000 đồng/bộ.

9. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển.

9.1. Thời gian, địa điểm bán và nhận hồ sơ dự tuyển:

- Thời gian: kể từ ngày Thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng đến hết ngày ***09/7/2021***.

- Địa điểm: tại Phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội huyện Lộc Ninh.

9.2. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển:

- Thời gian: dự kiến ngày ***24,25/7/2021***

- Địa điểm: tại Trung tâm Chính trị huyện Lộc Ninh.

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở UBND huyện Lộc Ninh, Phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội huyện Lộc Ninh; đồng thời được thông báo rộng rãi, công khai tại Phòng Văn hóa và Thông tin huyện (bộ phận Đài Truyền thanh-Truyền hình huyện); trang thông tin điện tử của huyện Lộc Ninh./.

Nơi nhận :
- Sở Nội vụ tỉnh;
- CT, các PCT huyện;
- Phòng Nội vụ - LĐTBXH huyện Lộc Ninh;
- Phòng Văn hóa và Thông tin huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D HUYỆN LỘC NINH TỈNH BÌNH PHƯỚC

Lê Trường Sơn

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LỘC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG MÔ TẢ NHU CẦU VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC GIÁO DỤC NĂM 2021

(Kèm theo Thông báo số 328/TB-UBND ngày 09/6/2021 của Chủ tịch UBND huyện)

STT	Bậc học cần tuyển dụng	Tổng số vị trí việc làm được giao	Tổng số vị trí việc làm đã thực hiện	Tổng số vị trí việc làm hiện còn	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng		Chuyên môn đào tạo cần tuyển	Trình độ	Giáo dục phổ thông	Tin học	Ngoại ngữ	Vị trí việc làm sau khi tuyển dụng	Ghi chú
					Tổng số	Chia ra							
1	Bậc mầm non	364	325	39	25	25	Sư phạm Mầm non	Cao đẳng trở lên	Tốt nghiệp THPT	A, B, C	B, A2	Giáo viên giảng dạy Mầm non	
2	Bậc Tiểu học	698	647	51	37	30	Sư phạm tiểu học	Đại học trở lên	Tốt nghiệp THPT	A, B, C	B, A2	Giáo viên giảng dạy	
						3	Sư phạm Anh văn	Đại học trở lên	Tốt nghiệp THPT	A, B, C	B, A2	Giáo viên giảng dạy môn Anh văn	
						2	Tổng phụ trách Đội	Đại học trở lên (BD Đội)	Tốt nghiệp THPT	A, B, C	B, A2	Tổng phụ trách Đội	
						2	Thư viện, Thiết bị	Cao đẳng trở lên	Tốt nghiệp THPT	A, B, C	A1, A2	Nhân viên Thư viện, Thiết bị	
3	Bậc THCS	508	472	36	20	3	Sư phạm Toán	Đại học trở lên	Tốt nghiệp THPT	A, B, C	B, A2	Giáo viên giảng dạy môn toán học	
						1	Sư phạm Sử	Đại học trở lên	Tốt nghiệp THPT	A, B, C	B, A2	Giáo viên giảng dạy môn Sử	
						1	Sư phạm Giáo dục thể chất	Đại học trở lên	Tốt nghiệp THPT	A, B, C	B, A2	Giáo viên giảng dạy môn thể dục	
						2	Sư phạm Tin học	Đại học trở lên	Tốt nghiệp THPT	A, B, C	B, A2	Giáo viên giảng dạy môn Tin	
						1	Sư phạm Vật lý	Đại học trở lên	Tốt nghiệp THPT	A, B, C	B, A2	Giáo viên giảng dạy môn Vật lý	
						4	Sư phạm Ngữ văn	Đại học trở lên	Tốt nghiệp THPT	A, B, C	B, A2	Giáo viên giảng dạy môn Ngữ văn	
						1	Sư phạm Địa lý	Đại học trở lên	Tốt nghiệp THPT	A, B, C	B, A2	Giáo viên giảng dạy môn Địa lý	
						3	Sư phạm Anh văn	Đại học trở lên	Tốt nghiệp THPT	A, B, C	B, A2	Giáo viên giảng dạy môn Anh văn	
						2	Tổng phụ trách Đội	Đại học trở lên (BD Đội)	Tốt nghiệp THPT	A, B, C	B, A2	Tổng phụ trách Đội	
						2	Thư viện, Thiết bị	Cao đẳng trở lên	Tốt nghiệp THPT	A, B, C	A1, A2	Nhân viên Thư viện, Thiết bị	
Tổng cộng:		**1570**	**1444**	**126**	**82**	**82**							

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LỘC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG MÔ TẢ NHU CẦU VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP NĂM 2021

(Kèm theo Thông báo số 328 /TB-UBND ngày 09 / 6 /2021của Chủ tịch UBND huyện)

STT	Đơn vị	Tổng số vị trí việc làm được giao	Tổng số vị trí việc làm đã thực hiện	Tổng số vị trí việc làm hiện còn	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng	Số lượng	Chuyên môn đào tạo cần tuyển	Trình độ	Giáo dục phổ thông	Tin học	Ngoại ngữ	Vị trí việc làm sau khi tuyển dụng	Ghi chú
1	Trung tâm Y tế huyện	289	262	27	21	5	Bác sĩ đa khoa	Đại học	Tốt nghiệp THPT	B	B	Bác sĩ điều trị tại các khoa chuyên môn	
						1	Bác sĩ răng hàm mặt	Đại học	Tốt nghiệp THPT	B	B	Bác sĩ điều trị tại các khoa chuyên môn	
						1	Bác sĩ Y học cổ truyền	Đại học	Tốt nghiệp THPT	B	B	Bác sĩ điều trị tại Khoa Y học cổ truyền và phục hồi chức năng	
						9	Điều dưỡng	Cao đẳng trở lên	Tốt nghiệp THPT	B	B	Công tác tại các phòng, khoa chuyên môn, Trạm Y tế xã, thị trấn	
						2	Y sỹ đa khoa	Trung cấp trở lên	Tốt nghiệp THPT	B	B	Công tác tại các phòng, khoa chuyên môn, Trạm Y tế xã, thị trấn	
						1	Y sỹ phục hồi chức năng	Trung cấp trở lên	Tốt nghiệp THPT	B	B	Công tác tại các phòng, khoa chuyên môn	
						1	Xét nghiệm	Cao đẳng trở lên	Tốt nghiệp THPT	B	B	Công tác tại các phòng, khoa chuyên môn	
						1	Kế toán	Cao đẳng trở lên	Tốt nghiệp THPT	B	B	Công tác tại các phòng, khoa chuyên môn	

2	**Trung tâm phát triển quỹ đất huyện**	5	4	1	**1**	**1**	Cử nhân Luật	Đại học	Tốt nghiệp THPT	B	B	Giải phóng mặt bằng, kiểm kê đo đạc	
3	**Ban quản lý rừng phòng hộ Lộc Ninh**	15	12	3	**2**	**1**	Kỹ sư lâm nghiệp	Đại học	Tốt nghiệp THPT	B	B	Nhân viên quản lý bảo vệ rừng	
						1	Quản trị kinh doanh	Cao đẳng trở lên	Tốt nghiệp THPT	B	B	Nhân viên Phòng hành chính	
4	**Ban quản lý rừng phòng hộ Tà Thiết**	10	9	1	**1**	**1**	Kế toán	Cao đẳng trở lên	Tốt nghiệp THPT	B	B	Kế toán đơn vị	
5	**Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp**	12	10	2	**1**	**1**	Bác sĩ chăn nuôi thú y	Đại học	Tốt nghiệp THPT	B	B	Trồng trọt- Bảo vệ thực vật	
Tổng cộng:		**331**	**297**	**34**	**26**	**26**							