

Số: 540/TB-UBND

Lộc Ninh, ngày 19 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp thuộc UBND huyện năm 2022.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 của UBND tỉnh Bình Phước ban hành quy định phân cấp thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy và tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 789/QĐ-SNV ngày 14/12/2022 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Bình Phước về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện Lộc Ninh năm 2022;

UBND huyện Lộc Ninh thông báo việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp thuộc UBND huyện năm 2022, cụ thể như sau :

1. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển.

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.



2. Phương thức tuyển dụng.

Việc tuyển dụng viên chức thuộc UBND huyện được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

3. Nguyên tắc tuyển dụng.

Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải đáp ứng các nguyên tắc:

- Đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật;
- Đảm bảo tính cạnh tranh;
- Tuyển chọn đúng người có đủ trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí việc làm;
- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập;
- Ưu tiên người có tài năng, người có công với cách mạng, người dân tộc thiểu số.

4. Số lượng và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của từng vị trí việc làm cần tuyển: 119 vị trí.

(Có bảng mô tả nhu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo).

5. Nội dung xét tuyển viên chức.

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

5.1. Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định tại Khoản 2 Điều này.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

5.2. Vòng 2:

- Hình thức thi: Phỏng vấn

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

6. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển.

6.1. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a. Có kết quả điểm phỏng vấn quy định tại khoản 5.2 mục này đạt từ 50 điểm trở lên;

b. Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm cụ thể như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

6.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn quy định tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại điểm b, Khoản 6.1 mục này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

6.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm b, khoản 6.1 mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định.

6.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

7. Quy định về hồ sơ và đăng ký dự tuyển.

7.1. Quy định về hồ sơ:

Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển bao gồm :

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật, có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn, nơi cư trú trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ (theo mẫu);
- Bản sao giấy khai sinh, căn cước công dân, hộ khẩu thường trú;
- Giấy chứng nhận sức khỏe có dán ảnh, có giá trị trong 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (do cơ quan Y tế cấp huyện trở lên xác nhận theo mẫu do Bộ Y tế ban hành);
- Bản sao có chứng thực các văn bằng: Bằng tốt nghiệp THPT, bằng tốt nghiệp chuyên môn nghiệp vụ.
- Bản sao có chứng thực văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ, tin học; chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng khác (nếu có) theo tiêu chuẩn của vị trí đăng ký dự tuyển;
- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- 02 ảnh màu cỡ 4x6 và 03 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ liên hệ.

*** Lưu ý :**



*** Lưu ý:**

- Người nộp hồ sơ phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của mình;
- Mỗi người dự tuyển chỉ nộp 01 bộ hồ sơ dự tuyển;
- Hồ sơ và lệ phí dự tuyển không trả lại;
- Không sử dụng hồ sơ dự tuyển của đợt tuyển dụng này để xét cho các đợt lần sau.

7.2. Quy định khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển phải thực hiện các yêu cầu và hướng dẫn của người nhận hồ sơ và theo dõi, xem các thông báo được đăng tải trên website của UBND huyện Lộc Ninh tại địa chỉ : <http://locninh.gov.vn> về tất cả các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng;

- Đảm bảo liên lạc được với người đăng ký dự tuyển qua số điện thoại đã đăng ký trong hồ sơ dự tuyển; thí sinh dự tuyển được mời khi cần thiết trong quá trình xét duyệt phải có mặt đúng ngày, giờ, địa điểm theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng;

- Người đăng ký dự tuyển phải giữ biên lai mua hồ sơ để sử dụng khi có việc liên hệ hoặc trao đổi công việc với Hội đồng tuyển dụng trong suốt quá trình tuyển dụng.

- Không nhận hồ sơ gửi qua đường bưu điện.

8. Lệ phí, hồ sơ xét tuyển.

- Lệ phí xét tuyển: 500.000 đồng/thí sinh;
- Hồ sơ và tài liệu dự tuyển: 500.000 đồng/bộ.

9. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển.**9.1. Thời gian, địa điểm bán và nhận hồ sơ dự tuyển:**

- Thời gian: kể từ ngày Thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng đến hết ngày **19/01/2023**.

- Địa điểm: tại Phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội huyện Lộc Ninh (đường Trần Văn Trà, Khu phố Ninh Thịnh, thị trấn Lộc Ninh, huyện Lộc Ninh, tỉnh Bình Phước).

9.2. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển:

- Thời gian: dự kiến ngày **27, 28/02/2023**

- Địa điểm: tại Trung tâm chính trị huyện Lộc Ninh (đường Nguyễn Tất Thành, Khu phố Ninh Thịnh, Thị trấn Lộc Ninh, huyện Lộc Ninh, tỉnh Bình Phước).

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở UBND huyện Lộc Ninh, Phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội huyện Lộc Ninh, đồng thời được thông báo rộng rãi, công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; trang thông tin điện tử của huyện Lộc Ninh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- CT, các PCT huyện;
- Phòng Nội vụ - LĐTBXH huyện;
- Phòng GD-ĐT huyện;
- Phòng VH-TT huyện;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thanh Phi

BẢN NHÂN DÂN
PHÂN LỘC NINH
BẢNG

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Kèm theo Thông báo số 540/KH-UBND ngày 19/12/2022 của UBND huyện)

I. SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC

[illegible]

STT	Bậc học cần tuyển dụng	Tổng số vị trí việc làm đã thực hiện	Tổng số vị trí việc làm hiện còn	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng		Chuyên môn đào tạo cần tuyển	Trình độ	Giáo dục phổ thông	Tin học	Ngoại ngữ	Vị trí việc làm sau khi tuyển dụng	Ghi chú					
				Tổng số	Chia ra												
2	Bậc Tiểu học	690	620	63	70	Tin học	Đại học trở lên	12/12	Khoa năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao.		Giáo viên giảng dạy môn Tin học						
							Sư phạm Nhạc	Đại học trở lên			12/12	Giáo viên giảng dạy môn Âm nhạc					
							Mĩ thuật	Đại học trở lên			12/12	Giáo viên giảng dạy môn Mỹ thuật					
						1		Kế toán	Cao đẳng Kế toán trở lên	12/12	Công nghệ thông tin cơ bản (A/B/C)	Nhân viên Kế toán					
									Trung cấp Thư viện - Thiết bị trở lên	12/12		Công nghệ thông tin cơ bản (A/B/C)	Thư viện-Thiết bị trường học				
						3		Thư viện-Thiết bị		12/12		A/A1		Giáo viên giảng dạy môn Tin học			
														Đại học trở lên	12/12	Giáo viên giảng dạy môn Văn	
														Đại học trở lên	12/12	Giáo viên giảng dạy môn Địa lý	
														Đại học trở lên	12/12	Giáo viên giảng dạy môn Anh văn	
						1		Công nghệ	Đại học trở lên	12/12			Giáo viên giảng dạy môn Công nghệ				

STT	Bậc học cần tuyển dụng	Tổng số vị trí việc làm được giao	Tổng số vị trí việc làm đã thực hiện	Tổng số vị trí việc làm còn	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng		Chuyên môn đào tạo cần tuyển	Trình độ	Giáo dục phổ thông	Tin học	Ngoại ngữ	Vị trí việc làm sau khi tuyển dụng	Ghi chú	
					Tổng số	Chia ra								
3	Bậc THCS	499	467	32	25	1	Vật lý	Đại học trở lên	12/12	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên trung học cơ sở hàng III và có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao			Giáo viên giảng dạy môn Vật lý	
						1	Sinh	Đại học trở lên	12/12	Giáo viên giảng dạy môn Sinh				
						3	Sư phạm THCS (bồi dưỡng tổng phụ trách đội)	Đại học trở lên	12/12	Tổng phụ trách đội				
						3	Hóa học	Đại học trở lên	12/12	Giáo viên giảng dạy môn Hóa học				
						2	Sư phạm Lịch sử	Đại học trở lên	12/12	Giáo viên giảng dạy môn Lịch sử				
						1	Giáo dục thể chất (thể dục)	Đại học trở lên	12/12	Giáo viên giảng dạy môn Thể dục				
						1	Sư phạm Nhạc	Đại học trở lên	12/12	Giáo viên giảng dạy môn Âm nhạc				
						2	Kế toán	Cao đẳng Kế toán trở lên	12/12	Công nghệ thông tin cơ bản (A/B/C)	B/A2	Nhân viên Kế toán		
						4	Thư viện-Thiết bị	Trung cấp Thư viện - Thiết bị trở lên	12/12	Công nghệ thông tin cơ bản (A/B/C)	A/A1	Thư viện-Thiết bị trường học		
						Tổng cộng					1533	1413	120	100

STT	Bậc học cần tuyển dụng	Tổng số vị trí việc làm được giao	Tổng số vị trí việc làm đã thực hiện	Tổng số vị trí việc làm hiện còn	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng		Chuyên môn đào tạo cần tuyển	Trình độ	Giáo dục phổ thông	Tin học	Ngoại ngữ	Vị trí việc làm sau khi tuyển dụng	Ghi chú
					Tổng số	Chia ra							
II. SỰ NGHIỆP Y TẾ, SỰ NGHIỆP KHÁC													
1	Trung tâm Y tế huyện	283	265	18	11	1	Bác sĩ Răng hàm mặt	Đại học	12/12	Công nghệ thông tin cơ bản (A/B/C)	B/A2	Khoa khám bệnh	
						1	Bác sĩ Y học cổ truyền	Đại học	12/12		B/A2	Khoa Y học cổ truyền và phục hồi chức năng	
						1	Bác sĩ đa khoa (có chứng chỉ nghiệp vụ gây mê)	Đại học	12/12		B/A2	Khoa ngoại tổng hợp	
						1	Bác sĩ sản	Đại học	12/12		B/A2	Chăm sóc sức khỏe sinh sản	
						2	Bác sĩ đa khoa	Đại học	12/12		B/A2	Trạm Y tế xã	
						1	Điều dưỡng	Cao đẳng trở lên	12/12		B/A2	Khoa ngoại tổng hợp	
						1	Y sĩ đa khoa (chứng chỉ định hướng gây mê)	Trung cấp	12/12		A/A1	Khoa ngoại tổng hợp	
						1	Y sĩ đa khoa	Trung cấp	12/12		A/A1	Trạm Y tế xã	

STT	Bậc học cần tuyển dụng	Tổng số vị trí việc làm được giao	Tổng số vị trí việc làm đã thực hiện	Tổng số vị trí việc làm còn	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng		Chuyên môn đào tạo cần tuyển	Trình độ	Giáo dục phổ thông	Tin học	Ngoại ngữ	Vị trí việc làm sau khi tuyển dụng	Ghi chú
					Tổng số	Chia ra							
2	Trung Tâm GDNN-GDTX	21	19	2	2	1	Y sĩ đa khoa (chứng chỉ phục hồi chức năng)	Trung cấp	12/12	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên trung học phổ thông hạng III và có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao.	A/A1	Trạm Y tế xã	
							Dược sỹ	Cao đẳng trở lên	12/12		B/A2	Khoa Dược	
						1	Sư phạm Địa lý	Đại học	12/12		Giáo viên giảng dạy môn Địa lý		
						1	Sư phạm Sinh học	Đại học	12/12			Giáo viên giảng dạy môn Sinh học	

STT	Bậc học cần tuyển dụng	Tổng số vị trí việc làm được giao	Tổng số vị trí việc làm đã thực hiện	Tổng số vị trí việc làm hiện còn	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng		Chuyên môn đào tạo cần tuyển	Trình độ	Giáo dục phổ thông	Tin học	Ngoại ngữ	Vị trí việc làm sau khi tuyển dụng	Ghi chú
					Tổng số	Chia ra							
3	Kho lưu trữ Phòng Nội vụ - LĐTB&XH huyện	5	2	3	3	3	Đại học lưu trữ, Đại học hành chính (nếu Đại học khác phải có chứng chỉ nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ	Đại học	12/12	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, quản trị cơ sở dữ liệu, sử dụng ngoại ngữ (hoặc tiếng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu của vị trí việc làm		Kho lưu trữ	
4	Đội quản lý công trình đô thị huyện	4	3	1	1	1	Cử nhân Luật kinh tế	Đại học	12/12	Công nghệ thông tin cơ bản (A/B/C)	B/A2	Quản lý thu gom vận chuyển rác thải	
5	Ban Quản lý di tích căn cứ Bộ chỉ huy các lực lượng vũ trang giải phóng miền Nam Việt Nam	6	4	2	2	1	Kế toán	Đại học	12/12	Công nghệ thông tin cơ bản (A/B/C)	B/A2	Kế toán đơn vị	
							Du lịch, quản lý khách sạn, Cử nhân văn hóa	Đại học	12/12	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, quản trị cơ sở dữ liệu, sử dụng ngoại ngữ (hoặc tiếng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu của vị trí việc làm		Hướng dẫn viên du lịch	
Tổng cộng:		319	293	26	19	19							

STT	Bậc học cần tuyển dụng	Tổng số vị trí việc làm được giao	Tổng số vị trí việc làm đã thực hiện	Tổng số vị trí việc làm còn	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng		Chuyên môn đào tạo cần tuyển	Trình độ	Giáo dục phổ thông	Tin học	Ngoại ngữ	Vị trí việc làm sau khi tuyển dụng	Ghi chú
					Tổng số	Chia ra							
3	Kho lưu trữ Phòng Nội vụ - LĐT&XH huyện	5	2	3	3	3	Đại học lưu trữ, Đại học hành chính (nếu Đại học khác phải có chứng chỉ nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ	Đại học	12/12	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, quản trị cơ sở dữ liệu, sử dụng ngoại ngữ (hoặc tiếng dân tộc đối với viên chức công tác tại vùng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu của vị trí việc làm		Kho lưu trữ	
4	Đội quản lý công trình đô thị huyện	4	3	1	1	1	Cử nhân Luật kinh tế	Đại học	12/12	Công nghệ thông tin cơ bản (A/B/C)	B/A2	Quản lý thu gom vận chuyển rác thải	
5	Ban Quản lý di tích căn cứ Bộ chỉ huy các lực lượng vũ trang giải phóng miền Nam Việt Nam	6	4	2	2	1	Kế toán	Đại học	12/12	Công nghệ thông tin cơ bản (A/B/C)	B/A2	Kế toán đơn vị	
						1	Du lịch, quản lý khách sạn, Cử nhân văn hóa	Đại học	12/12	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, quản trị cơ sở dữ liệu, sử dụng ngoại ngữ (hoặc tiếng dân tộc đối với viên chức công tác tại vùng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu của vị trí việc làm		Hướng dẫn viên du lịch	
Tổng cộng:		319	293	26	19	19							
Tổng cộng: I+II		1852	1706	146	119	119							

