

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân năm 2025 của đồng chí Bí thư Huyện ủy

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quy định số 06-QĐ/HU ngày 10/5/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy Lộc Ninh về tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy;

Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng Kế hoạch tiếp công dân năm 2025 của đồng chí Bí thư Huyện ủy, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Nhằm thực hiện đúng quy định của Đảng về người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân.

- Tiếp nhận thông tin, ý kiến, kiến nghị của công dân; giải thích, tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước cho công dân; nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, của cơ quan, tổ chức trên địa bàn huyện.

- Kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của Đảng và pháp luật.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, tôn trọng và phù hợp với quy định của pháp luật.

- Các cơ quan có liên quan và công dân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các cuộc tiếp công dân và các kết luận, chỉ đạo của đồng chí Bí thư Huyện ủy trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

II. NỘI DUNG TIẾP CÔNG DÂN

1. Đồng chí Bí thư Huyện ủy tiếp công dân định kỳ mỗi tháng ít nhất một (01) ngày theo Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị quy

định về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân.

2. Tiếp công dân đột xuất theo quy định tại khoản 2 Điều 4 Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị đối với những trường hợp sau:

a) Vụ việc nổi cộm, phức tạp, kéo dài, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến các cơ quan, tổ chức đơn vị còn khác nhau.

b) Vụ việc có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. **Thời gian tiếp công dân:** Định kỳ hằng tháng, đồng chí Bí thư Huyện ủy tiếp công dân vào *ngày thứ năm, tuần làm việc đầu tiên của tháng* (thời gian này có thể thay đổi đột xuất theo lịch công tác của đồng chí Bí thư Huyện ủy). Ngoài ra, đồng chí Bí thư Huyện ủy sẽ tiếp công dân đột xuất khi cần thiết.

* *Lịch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy được niêm yết công khai tại Trụ sở Tiếp công dân huyện và Trang thông tin điện tử của Huyện ủy, UBND huyện.*

2. **Địa điểm tiếp công dân:** Trụ sở Tiếp công dân huyện Lộc Ninh - Số 02, đường Nguyễn Tất Thành, khu phố Ninh Thịnh, thị trấn Lộc Ninh, huyện Lộc Ninh, tỉnh Bình Phước.

III. THÀNH PHẦN THAM GIA TIẾP CÔNG DÂN

1. Đồng chí Bí thư Huyện ủy hoặc người được ủy quyền.

2. Các thành phần tham gia: Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan đến nội dung phản ánh, kiến nghị của công dân.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị UBND huyện chỉ đạo Ban Tiếp công dân huyện:

- Hằng tháng, căn cứ vào nội dung phản ánh, kiến nghị công dân đăng ký, Ban Tiếp công dân huyện thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan để cử lãnh đạo đơn vị đến tham gia tiếp công dân khi có yêu cầu.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân còn tồn đọng, bức xúc; những vụ việc phức tạp, phát sinh báo cáo Huyện ủy theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc, yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện đúng các kết luận, chỉ đạo của đồng chí Bí thư Huyện ủy trong các buổi tiếp dân.

2. Các tổ chức cơ sở đảng, các cơ quan, ban, ngành, MTTQ và các đoàn thể huyện:

- Có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu và phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân huyện chuẩn bị nội dung các buổi tiếp công dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy (khi có yêu cầu, đề nghị).

- Tham dự và bố trí cán bộ có liên quan dự các cuộc họp tiếp công dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy; nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, có ý kiến trả lời trực tiếp những yêu cầu, khiếu nại, kiến nghị của công dân.

- Báo cáo kết quả thực hiện các ý kiến kết luận, chỉ đạo trong các buổi tiếp công dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy.

3. Đảng ủy các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch tiếp công dân theo Quy định số 11-QĐi/TW của Bộ Chính trị. Phân công nhiệm vụ và sắp xếp chương trình công tác của Đảng ủy phù hợp, để đồng chí Bí thư Đảng ủy trực tiếp thực hiện việc tiếp dân ít nhất 02 ngày/tháng và tiếp dân đột xuất khi có vụ việc nổi cộm, phức tạp phát sinh. Định kỳ hằng tháng, quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo tình hình, kết quả tiếp dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo quy định.

4. Đảng ủy Công an huyện chỉ đạo lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự trong các buổi tiếp công dân.

5. Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng chấp hành quy định về công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

6. Văn phòng Huyện ủy phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện nắm bắt những vụ việc còn tồn đọng, phức tạp, những vụ việc mới phát sinh, kịp thời tham mưu đồng chí Bí thư Huyện ủy tiếp công dân theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân năm 2025 của đồng chí Bí thư Huyện ủy, yêu cầu các cấp ủy, cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Tỉnh ủy,
- BTV Huyện ủy,
- Thường trực HĐND huyện,
- UBND huyện,
- UBKT Huyện ủy,
- Đảng ủy Công an huyện,
- Các tổ chức cơ sở Đảng,
- Các cơ quan, ban, ngành, MTTQ, đoàn thể huyện,
- Trang TTĐT Huyện ủy, UBND huyện,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Trần Thanh Hùng

