

Số: /KH-UBND

Lộc Ninh, ngày tháng 01 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Tiếp công dân năm 2025 của lãnh đạo huyện (Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện)

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 của Quốc Hội ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Sau khi thống nhất với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch tiếp công dân năm 2025 của Chủ tịch Hội đồng nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Lãnh đạo Hội đồng nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân huyện tiếp công dân nhằm tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của công dân; giải thích, tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước cho công dân; nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, của cơ quan, tổ chức trên địa bàn huyện.

- Kịp thời giải quyết những vướng mắc, bức xúc còn tồn đọng trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền của lãnh đạo huyện.

##### 2. Yêu cầu

- Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, tôn trọng và phù hợp với quy định của pháp luật.

- Các cơ quan có liên quan và công dân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các cuộc tiếp công dân và các kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo tỉnh trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

#### II. NỘI DUNG TIẾP CÔNG DÂN

1. Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện tiếp công dân định kỳ **mỗi tháng ít nhất hai ngày** theo quy định tại khoản 5 Điều 13 Luật Tiếp công dân. Lãnh đạo Hội đồng nhân dân huyện tiếp công dân định kỳ **mỗi tháng ít nhất một ngày** theo quy định của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

2. Lãnh đạo huyện tiếp công dân đột xuất theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân đối với những trường hợp sau:

a) Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

b) Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

### **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN**

1. Định kỳ hàng tháng, lãnh đạo huyện tiếp công dân vào ngày thứ năm hàng tuần (*thời gian có thể thay đổi theo lịch công tác của Thường trực Hội đồng và lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện*). Ngoài ra, lãnh đạo huyện sẽ tiếp công dân đột xuất khi cần thiết.

Lịch tiếp công dân của lãnh đạo huyện, cụ thể như sau:

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện sẽ tiếp công dân vào thứ năm, tuần làm việc thứ hai và tuần làm việc thứ tư hàng tháng.

- Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện sẽ tiếp công dân vào thứ năm, tuần làm việc thứ ba hàng tháng.

2. Địa điểm tiếp công dân: Trụ sở Ban Tiếp công dân huyện Lộc Ninh - Số 02, đường Nguyễn Tất Thành, khu phố Ninh Thịnh, thị trấn Lộc Ninh, huyện Lộc Ninh, tỉnh Bình Phước.

3. Lịch tiếp công dân của lãnh đạo Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện được niêm yết công khai tại trụ sở Tiếp công dân huyện và Trang thông tin điện tử của huyện.

### **III. THÀNH PHẦN THAM GIA TIẾP CÔNG DÂN**

1. Lãnh đạo huyện (Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện) hoặc người được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ủy quyền.

2. Các thành phần tham gia: Căn cứ vào nội dung phản ánh, kiến nghị công dân đăng ký, Ban Tiếp công dân huyện sẽ thông báo đến các cơ quan, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã thị trấn có liên quan đề cử lãnh đạo hoặc thủ trưởng đơn vị đến tiếp công dân khi có yêu cầu.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Giao Trưởng Ban Tiếp công dân huyện**

- Hàng tháng, chủ động phối hợp với Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Thanh tra huyện và các đơn vị có liên quan, rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân còn tồn đọng, bức xúc; báo cáo tiếp công dân định kỳ thông qua lãnh đạo huyện.

- Phối hợp với Thanh tra huyện, các cơ quan, ban, ngành huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn rà soát những vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, phát sinh, kịp thời tham mưu lãnh đạo huyện tiếp công dân đột xuất theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc, yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện đúng các kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo huyện trong các buổi tiếp dân.

## **2. Giao Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và cơ quan, tổ chức có liên quan**

- Có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu và phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân huyện chuẩn bị nội dung các buổi tiếp công dân của lãnh đạo huyện.

- Tham dự và bố trí cán bộ có liên quan dự các cuộc họp tiếp công dân của lãnh đạo huyện; nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, có ý kiến trả lời trực tiếp những yêu cầu, khiếu nại, kiến nghị của công dân.

- Báo cáo kết quả thực hiện các ý kiến kết luận, chỉ đạo trong các buổi tiếp công dân của lãnh đạo huyện.

## **3. Giao Thanh tra huyện**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: Hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện việc tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo;

- Thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo đối với phòng, ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân xã, đơn vị sự nghiệp công lập, đơn vị khác thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện theo quy định của pháp luật; kiến nghị các biện pháp tăng cường công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi quản lý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện và những việc khác liên quan đến lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện, các cơ quan, ban, ngành huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn rà soát những vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, phát sinh, kịp thời tham mưu lãnh đạo huyện tiếp công dân đột xuất theo quy định.

## **4. Đề nghị Trưởng Công an huyện**

Chỉ đạo Công an thị trấn Lộc Ninh và lực lượng trực thuộc có phương án bảo đảm an ninh, trật tự trong các buổi tiếp công dân của lãnh đạo huyện.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này theo quy định./.

### **Nơi nhận:**

- Thanh tra tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, Ban TCD;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Gia Hòa**